

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÁI SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 48/UBND-VP
V/v thực hiện một số nội dung
hỗ trợ Bộ phận Một cửa xã

Tái Sơn, ngày 14 tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các ngành đoàn thể, chính trị xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Bộ phận Một cửa xã.

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Trong thời gian qua, xã đã tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách TTHC theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” nói chung; đặc biệt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến nói riêng, đảm bảo đạt tỷ lệ theo yêu cầu. Tuy nhiên, qua kiểm tra thực tế tại Bộ phận Một cửa xã việc người dân khi nộp hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến gặp nhiều khó khăn. Để kịp thời phục vụ hỗ trợ người dân Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

- Có trách nhiệm tham mưu thành lập Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến xã để hỗ trợ người dân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, giảm áp lực công việc, thời gian cho công chức trong thực thi công vụ tại bộ phận một cửa, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Nhiệm vụ này, yêu cầu xong **trước ngày 17/3/2023** và báo cáo kết quả thực hiện về Lãnh đạo UBND xã.

2. Công chức Tài chính - Kế toán xã:

- Có trách nhiệm tham mưu cân đối ngân sách, đề xuất phương án bố trí các trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa xã để đảm bảo phương tiện máy móc phục vụ nhân dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính.

Yêu cầu cán bộ, công chức, các ngành thực hiện nghiêm nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Sơn

